

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2014-2015
Chủ đề năm học: “Đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm phát triển năng lực người học”

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
I	CÔNG TÁC GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ HỌC SINH, SINH VIÊN						
1	Tăng cường hoạt động quảng bá tuyển sinh, thương hiệu của Khoa và nhà Trường	- Tham gia đoàn tư vấn tuyển sinh ít nhất 02 lần/năm - Tham gia tổ chức ngày Mở	Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường	T. Trung	TBM, Đoàn TN	HK2	- Giấy xác nhận, hình ảnh - Kế hoạch, chương trình
2	Tham gia các đợt sinh hoạt, hoạt động chính trị do Nhà trường tổ chức, tạo không khí đoàn kết, phấn khởi; làm việc học tập vì sự ổn định & phát triển nhà trường.	- 90% số CBVC, HSSV thuộc đối tượng tham gia	Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường	T. Sơn	CBVC	Cả năm, theo từng sự kiện	Không có thông báo phản hồi hay vi phạm từ Nhà trường
3	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác cộng đồng áp dụng cho 100% SV hệ chính quy từ khóa 2012	- Mỗi SV chính quy có ít nhất 1 ngày CTXH/năm	a. Lập kế hoạch, phân công công tác cộng đồng cho SV b. Tổ chức triển khai c. Báo cáo tổng kết	T. Ám	T. Huấn, CVHT, SV các khóa 2012, 2013, 2014	9/2014 Cả năm 6/2015	Bản kế hoạch Bản tổng kết

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
4	Phối hợp với công ty, doanh nghiệp triển khai các hoạt động giao lưu, tuyển dụng	Ít nhất 02 doanh nghiệp/năm	a. Lập kế hoạch b. Tổ chức thực hiện	T. Trung	Trưởng BM BM	09/2014 Cả năm	- Bản kế hoạch - Biên bản, chương trình làm việc
5	- Tổ chức ngày Truyền thống cựu SV khoa CKĐL năm 2015 - Thực hiện chính sách của hội CSV đáp ứng tiêu chuẩn AUN-QA	- Duy trì , gắn kết mối quan hệ giữa khoa và CSV - Thu thập ý kiến đóng góp của CSV	a. Lập kế hoạch b. Tổ chức họp mặt, kết hợp tổ chức tọa đàm, khảo sát ý kiến phản hồi của CSV. c. Đánh giá kết quả thực hiện	T. Sơn	Ban tổ chức, Cựu SV	10/2014 01/01/2015	- Bản kế hoạch - Bản ghi nhận các ý kiến đóng góp và giải pháp cải tiến.
6	Biên soạn Nội san CKĐL 2015	80% CBGD có bài viết	a. Lập kế hoạch b. Tổ chức thực hiện	T. Trung	Ban Biên tập, CBGD	10/2014 01/01/2015	Nội san CKĐL 2015
7	Tổ chức gặp gỡ đối thoại giữa lãnh đạo, CBVC khoa với HSSV.	01 lần/HK	Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường	T. Giang	CBVC khoa	HK1, HK2	Biên bản
8	Tham gia đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên (online)	100% SV diện đánh giá tham gia	Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường	T. Giang	Thư ký	HK1, HK2	Kết quả đánh giá
II	CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ QUẢN LÝ						
1	Triển khai áp dụng chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29/NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị Trung ương 8 khoá XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo	100% CBVC của đơn vị nghiêm túc thực hiện theo chương trình hành động của nhà trường đã ban hành.	a. Tổ chức thực hiện theo kế hoạch của trường b. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện	T. Sơn	TBM, CBVC	Cả năm 6/2015	Báo cáo tổng kết

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
2	- Nâng cao năng lực đội ngũ CBVC & CBGD - Nâng cao năng lực tiếng Anh cho đội ngũ CBGD - 50% CBGD (dưới 50 tuổi) là thạc sỹ đăng ký học tiếng Anh trình độ B1; - 50% CBGD (dưới 50 tuổi) là tiến sỹ đăng ký học tiếng Anh trình độ B2;	- 03 CBGD học NCS - 06 CBGD bồi dưỡng chuyên môn ngắn hạn	a. Lập kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ CBVC và CBGD b. Tổ chức thực hiện c. Báo cáo kết quả - Tham gia bồi dưỡng tiếng Anh theo kế hoạch của trường	T. Sơn	TBM, CBGD	10/2014 10/2014 – 5/2015 6/2015	Kế hoạch Báo cáo
2	Tổ chức tuyển dụng CBVC	Đề xuất tuyển dụng 02 TS ngành Máy xây dựng và Khai thác vận tải	a. Đề xuất theo kế hoạch tuyển dụng của trường b. Tham gia công tác tuyển dụng	T. Sơn	TBM	Theo kế hoạch của trường	Bản đề xuất
3	Triển khai đánh giá năng lực thực hiện của CBVC theo KPIs.	Áp dụng cho 100% CBVC trong khoa	a. Tổ chức thực hiện theo kế hoạch của Trường b. Báo cáo tổng kết	T. Trung	TBM	Cả năm 6/2015	Kế hoạch, báo cáo
4	Xây dựng mới và đưa vào sử dụng trang web của khoa đảm bảo yêu cầu cung cấp đầy đủ thông tin cho các đối tượng liên quan	- Hoàn thiện trang website khoa - Đưa thông tin các hoạt động của khoa lên website	a. Lập kế hoạch, phân công thực hiện, tập huấn b. Tổ chức thực hiện c. Báo cáo đánh giá	T. Sơn	Tổ chuyên viên	10/2014 10/2014 – 6/2015	Bản kế hoạch Website khoa
5	Ứng dụng triệt để CNTT trong công tác hành chính.	- Mọi thông tin liên lạc trong khoa đều thông qua email, website	- Lưu chuyển 100% văn bản hành chính qua hệ thống tác nghiệp điện tử e-office của trường, email, website	T. Sơn	CBVC khoa	Cả năm	email, website
6	Hoàn thiện Cơ cấu tổ chức của Khoa với các chức năng, nhiệm vụ cụ thể.	Các bản mô tả chức năng được phê duyệt	a. Hoàn thiện chức năng và nhiệm vụ của khoa b. Trình BGH phê duyệt	T. Sơn	BCN, TBM	9/2014 01/2015	Bản mô tả chức năng

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
7	Tham gia xây dựng môi trường làm việc đặc thù SPKT	100% CBVC của khoa thực hiện nghiêm túc và đầy đủ, đạt yêu cầu của văn bản ban hành liên quan đến Văn hóa SPKT	a. Phổ biến tới toàn bộ CBVC của đơn vị. b. Phân công công việc cụ thể cho từng thành viên. c. Báo cáo đánh giá.	T. Âm	Công đoàn, CBVC, Đoàn TN, SV	Cả năm 6/2015	Bản kế hoạch Bản báo cáo
8	- Tham gia xây dựng Sổ tay giảng viên: công bố trên website của nhà trường trong HKI - Tham gia xây dựng chuẩn GV trên mọi mặt: trình độ, PPGD, tổ chức lớp học	Công bố Sổ tay giảng viên trên website của Khoa	a. Tham gia đóng góp ý kiến cho sổ tay giảng viên b. Phổ biến cho toàn bộ CBVC của khoa c. Cập nhập lên website của khoa	T. Trung	CBVC khoa	HK1 01/2015	Bản góp ý, Website
9	Triển khai Dự án thành lập Trung tâm dịch vụ ô tô Khoa CKĐ trình BGH phê duyệt.	Trung tâm là cơ sở dịch vụ, thực tập của khoa	a. Hoàn chỉnh dự án b. Trình BGH phê duyệt c. Triển khai dự án	T. Sơn	CBVC khoa	10/2014 11/2014 HK2,3	Hồ sơ dự án
III	CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG						
1	- Tổng kết thực hiện KHCL trung hạn khoa GD 2011-2015 - Hoàn chỉnh KHCL trung hạn của khoa và tổ chức triển khai	- Hoàn thành báo cáo tổng kết KHCL trung hạn của đơn vị GD 2011-2015 - KHCL trung hạn của đơn vị	a. Xây dựng kế hoạch b. Triển khai thực hiện c. Báo cáo tổng kết	T. Sơn	BCN	9/2014 – 6/2015	Bản tổng kết, KHCL

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
2	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện xây dựng KHCL trung hạn của khoa GD 2016-2020 tầm nhìn 2030	Hoàn thành bản kế hoạch chiến lược trung hạn của Khoa GD 2016-2020 tầm nhìn 2030	a. Lập kế hoạch xây dựng KHCL trung hạn theo kế hoạch của trường b. Trình BGH xem xét và phê duyệt c. Triển khai thực hiện d. Đánh giá kết quả thực hiện	T. Sơn	BCN	6/2015	Kế hoạch
3	Tổ chức thực hiện thu thập thông tin, minh chứng từ các phòng ban liên quan đến các hoạt động của khoa phục vụ cho công tác kiểm định AUN	Đáp ứng yêu cầu công tác kiểm định AUN	a. Lập kế hoạch, nội dung minh chứng b. Tiến hành thu thập minh chứng, hiệu chỉnh, tổng hợp	T. Giang	Nhóm SAR	8/2014 9/2014	Các minh chứng
4	Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo ngành CNKT Ô tô	Nội dung báo cáo đáp ứng các tiêu chí theo chuẩn AUN	a. Lập kế hoạch, phân công thực hiện b. Tổ chức thực hiện c. Báo cáo đánh giá	T. Giang	Nhóm SAR	6/2014 - 6/2015 7-10/2015	Kế hoạch Báo cáo tự đánh giá
5	Hoàn thành tốt việc tổ chức đánh giá nội bộ và đánh giá ngoài báo cáo tự đánh giá SAR của chương trình đào tạo ngành CNKT Ô tô	Đạt được yêu cầu của nhóm đánh giá chéo	a. Xây dựng kế hoạch b. Tổ chức đánh giá tiến độ (2 đợt), đánh giá chéo nội bộ, đánh giá chính thức theo kế hoạch của trường c. Báo cáo tổng kết	T. Giang	Nhóm SAR	6/2014 9/2014 -6/2015 6/2015	Biên bản, kết quả đánh giá
6	- Duy trì nề nếp từ đầu năm học việc thực hiện quy chế giảng dạy - Giám sát việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, tổ chức thi ở tất cả các cơ sở liên kết	Bảo đảm chương trình được tổ chức giảng dạy đúng tiến độ, việc tổ chức thi nghiêm túc	a.Kiểm tra việc thực hiện qui chế giảng dạy, giám sát thi học kỳ b.Phối hợp với phòng đào tạo không chính qui kiểm tra, giám sát việc tổ chức thi học	T. Ấm	TBM, Thư ký	HK1 HK2	Bản báo cáo

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
			kỳ ở các cơ sở liên kết c.Kiểm tra việc thực hiện qui trình ra đề thi d.Giám sát việc thực hiện qui định về đổi mới phương pháp giảng dạy - Báo cáo kết quả thực hiện trong HKI - Báo cáo kết quả thực hiện trong HKII			1/2015 6/2015	
IV	CÔNG TÁC ĐÀO TẠO						
1	- Tiếp tục hoàn thiện 100% đề cương chi tiết và triển khai hiệu quả chương trình đào tạo 150tc; đảm bảo yêu cầu phổ biến mục tiêu và mục đích của CTĐT tạo đến các giảng viên và sinh viên -Cử GV tham gia lớp bồi dưỡng thực hiện giảng dạy CTĐT 150TC - Đánh giá sự phù hợp 100% học phần triển khai giảng dạy trong năm học	- Hoàn thành 100% đề cương chi tiết - Bồi dưỡng 50% giảng viên thực hiện giảng dạy CTĐT 150TC	a. Tổng hợp, rà soát đề cương chi tiết đảm bảo yêu cầu đã đề ra b. Cập nhật 100% đề cương chi tiết lên website của trường và khoa c. Lập danh sách GV tham gia kế hoạch bồi dưỡng d. Triển khai đánh giá sự phù hợp của chương trình đào tạo e. Báo cáo đánh giá	T. Giang	Trưởng BM	10/2014 2/2015 6/2015	Đề cương chi tiết CTĐT 150 tc 02 ngành CNKT Ô tô và CNKT Nhiệt Báo cáo đánh giá
2	Cử GV tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực GV trong lĩnh vực kiểm tra, đánh giá	GV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng.	a. Lập danh sách GV tham gia b. Báo cáo đánh giá	T. Sơn	Trưởng BM, CBGD	9/2014 6/2015	Kế hoạch

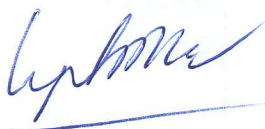
STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
3	Tham gia hội thảo toàn quốc về đổi mới kiểm tra đánh giá	GV thuộc đối tượng tham gia đầy đủ chương trình hội thảo	Cử GV tham gia theo kế hoạch của trường	T. Sơn	Trưởng BM, CBGD	HK I	Kế hoạch
4	Xây dựng và triển khai áp dụng các quy định nhằm đảm bảo công bằng trong kiểm tra, đánh giá, đảm bảo chất lượng đề thi	Thống nhất các hình thức, tiêu chuẩn kiểm tra, đánh giá cho từng môn học	a. Thống nhất hình thức, nội dung, khung điểm đánh giá cho từng môn học b. Thống nhất hình thức trình bày, cấu trúc và tiêu chuẩn đánh giá khóa luận tốt nghiệp c. Xây dựng hệ thống ngân hàng câu hỏi chung cho một số môn học tại bộ môn d. Xây dựng quy định cụ thể cách thức ra đề thống nhất tại bộ môn	T. Giang	Trưởng BM, CBGD	9/2014 – 6/2015	Các quy định
5	Thí điểm giảng dạy online learning và mobile learning	Đăng ký 04 môn học	a. Lập kế hoạch thực hiện b. Triển khai thực hiện c. Báo cáo kết quả	T. Giang	Trưởng BM, CBGD	9/2014 Cả năm 6/2015	Kế hoạch, báo cáo
6	Hoàn thiện hồ sơ mở 01 CTĐT tiến sĩ ngành Kỹ thuật Cơ khí Động lực, 01 CTĐT thạc sĩ ngành kỹ thuật Nhiệt	Thẩm định đạt yêu cầu	a. Hoàn thiện hồ sơ mở ngành TS và gửi thẩm định b. Mở ngành đào tạo thạc sĩ ngành kỹ thuật Nhiệt	T. Trung	Trưởng BM, CBGD	9/2014 – 6/2015 3/2015	Hồ sơ đề án Kế hoạch
7	Thực hiện công tác biên soạn giáo trình phục vụ CTĐT 150 tín chỉ	Biên soạn ít nhất 02 giáo trình/BM	a. Thống nhất chọn lọc tài liệu giảng dạy cho các môn học b. Đăng ký viết giáo trình	T. Giang	Trưởng BM, CBGD	9/2014 Cả năm	Phiếu đăng ký, Biên bản nghiệm thu
8	Tổ chức thẩm định và đánh giá định kỳ hiệu quả của chương trình đào tạo	Tổ chức hoạt động thẩm định định kỳ tại Khoa	a. Lập kế hoạch b. Triển khai thực hiện rà soát CTĐT	T. Giang	Trưởng BM, CBGD	9/2014 11/2014	Kế hoạch, báo cáo

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
		và đưa ra các điều chỉnh cho chương trình đào tạo.	c. Tiến hành điều chỉnh các nội dung trong CTĐT để từng bước đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động d. Báo cáo đánh giá tổng kết			1/2015 6/2015	
V	CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ						
1	Tổ chức lại nhóm nghiên cứu trọng điểm của khoa hoạt động hiệu quả theo các hướng: điều khiển động cơ và ô tô, ô tô thông minh, năng lượng mới, kỹ thuật nhiệt	- Tổ chức lại các nhóm nghiên cứu trọng điểm - Xác định các hướng nghiên cứu trọng điểm, chỉ tiêu	a. Lập kế hoạch b. Tổ chức thực hiện	T. Trung	Các nhóm nghiên cứu	11/2014	Kế hoạch, quy định
2	Tăng số lượng đề tài cấp Bộ, Sở	Đăng ký thực hiện ít nhất: - 01 đề tài cấp Bộ - 02 đề tài cấp TP - 05 đề tài cấp trường trọng điểm - 10 đề tài cấp SV	a. Đăng ký theo kế hoạch của các đơn vị b. Triển khai thực hiện c. Báo cáo tổng kết	T. Trung	CBGD	6/2015	Danh mục đề tài
3	Tăng số lượng và chất lượng số bài báo KH, đặc biệt các bài báo quốc tế có chỉ số SCI, SCIE	Đăng ký thực hiện ít nhất: - 03 bài báo quốc tế đăng trên các tạp chí SCI, SCIE, EI, proceeding hội nghị quốc tế	a. Lập kế hoạch, đăng ký b. Tổ chức thực hiện c. Báo cáo tổng kết	T. Trung	CBGD	Cả năm 6/2015	Danh mục bài báo

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
		- 06 bài báo KH có tính điểm					
4	Tổ chức báo cáo sinh hoạt học thuật cho GV, SV	Thực hiện ít nhất: - 10 buổi/năm - 50% buổi báo cáo có mời BCV bên ngoài	a. Lập kế hoạch b. Tổ chức thực hiện a. Báo cáo tổng kết	T. Trung	TBM	Cả năm 6/2015	Kế hoạch, Hình ảnh
5	Tổ chức Cuộc thi tay nghề và sáng tạo sinh viên	01 cuộc thi	a. Lập kế hoạch b. Trình BGH duyệt c. Tổ chức thực hiện	T. Trung	TBM	11/2015 12/2015 04/2015	-Kế hoạch - Chương trình
6	Tổ chức Hội thảo về Công nghệ mới trên ô tô và nhiệt điện lạnh	Mời các khoa, trường, doanh nghiệp tham gia	a. Lập kế hoạch b. Trình BGH duyệt c. Tổ chức thực hiện	T. Trung	TBM	02/2015 03/2015 07/2015	-Kế hoạch - Chương trình
7	Liên kết bồi dưỡng chuyên môn cho các doanh nghiệp	- Ít nhất 02 doanh nghiệp	a. Lập kế hoạch b. Tổ chức thực hiện	T. Sơn	T. Giang, CBGD	Theo thỏa thuận với DN, thực hiện trong năm học	- Hợp đồng đào tạo hoặc Chương trình đào tạo, giấy xác nhận
8	Kết hợp với doanh nghiệp mở khóa bồi dưỡng chuyên môn cho GV các trường CĐ, TC chuyên nghiệp, nghề	- Ít nhất 01 lớp	a. Lập kế hoạch, CTĐT trình BGH duyệt b. Gửi thư mời đến các trường c. Thực hiện kế hoạch	T. Sơn	T. Giang, CBGD	02/2015 03/2015 07/2015	- Hợp đồng đào tạo hoặc Chương trình đào tạo, giấy xác nhận
9	Xây dựng Brochure (Việt - Anh) giới thiệu khoa	Giới thiệu chức năng, quy mô, nhiệm vụ của khoa	a. Biên soạn b. Gửi Phòng QLKH-QHQT	T. Trung	Nhóm biên soạn	9/2014 - 6/2015	Brochure
10	Tổ chức đoàn CB khoa tham quan, trao đổi kinh nghiệm với các trường bạn		a. Lập kế hoạch b. Trình BGH duyệt c. Tổ chức thực hiện	T. Sơn	BCN, TBM	05/2015 06/2015 08/2015	Kế hoạch

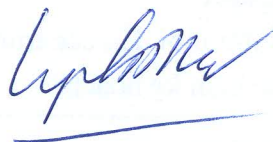
STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN (THÁNG, NĂM)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
VI CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT							
1	Xây dựng Dự án đầu tư nâng cấp trang thiết bị giảng dạy thực hành ngành CNKT Nhiệt	Đáp ứng yêu cầu đào tạo	a. Lập Dự án đầu tư b. Trình BGH duyệt	T. Âm	BM Nhiệt	12/2014	Bản Dự án
2	Chỉnh trang, xây dựng khu công viên trước VP khoa	Tạo cảnh quan văn hóa, khu sinh hoạt ngoài trời trong khuôn viên khoa	a. Lập kế hoạch b. Tổ chức thực hiện	T. Âm	Công đoàn Đoàn TN khoa	10-11/2014	-Kế hoạch - Công trình
3	Tu sửa, sơn lại các xưởng thực tập		a. Lập kế hoạch b. Trình BGH c. Triển khai thực hiện	T. Âm	TBM	12/2014 HK2	Kế hoạch
4	Thí điểm thực hiện 5S tại 02 xưởng thực tập Động cơ và Đồng sơn	Đạt được các tiêu chuẩn 5S	a. Lập kế hoạch thực hiện b. Tổ chức thực hiện c. Báo cáo tổng kết	T. Âm	BM ĐC, KG	11/2014 Cả năm	Bản đánh giá

Người biên soạn



ThS. Huỳnh Phước Sơn

Người xem xét



ThS. Huỳnh Phước Sơn

Người phê duyệt



PGS. TS. Đỗ Văn Dũng